

Informacije u skladu sa članom 13. odnosno članom 14.

U skladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka (GDPR), lice na koje se podaci odnose čije podatke o ličnosti obrađuje obrađivač ima pravo da dobije informacije o tim aktivnostima obrade.

Društvo Europapier Dunav d.o.o. dostavlja sledeće informacije u skladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka:

Kontrolor	Europapier Dunav d.o.o.
Adresa	Batajnički drum 6f, 11080 Zemun, Beograd, Srbija
Predstavnik uprave društva	Vladimir Pindović
Službenik/kordinator za zaštitu podataka	Kemal Hadžidedić

U spisku koji sledi su navedene sve aktivnosti obrade koje kompanija izvršava automatski sa relevantnim detaljnim informacijama u vezi sa podacima o ličnosti lica na koje se podaci odnose.

U skladu sa obavezom da se pruže informacije koja je utvrđena u Opštoj uredbi o zaštiti podataka, mi eksplicitno skrećemo pažnju na prava lica na koja se podaci odnose, tako što vršimo obradu njihovih podataka o ličnosti na

Pristup podacima o ličnosti:

U članu 15. Opšte uredbe o zaštiti podataka je predviđeno da lice na koje se podaci odnose ima pravo da zahteva potvrdu od kontrolora o tome da kontrolor vrši obradu podataka o ličnosti koje se odnose na to lice. Ukoliko je to slučaj, lice na koje se podaci odnose ima pravo da bude obavешteno o prirodi i sadržaju obrade podataka o ličnosti.

Pravo na ispravku podataka:

U članu 16. Opšte uredbe o zaštiti podataka je predviđeno da lice na koje se podaci odnose ima pravo da od kontrolora zahteva da odmah bude izvršena ispravka svih netačnih podataka o ličnosti u vezi sa tim licem. Uzimajući u obzir svrhe obrade, lice na koje se podaci odnose ima pravo da zahteva kompletiranje nepotpunih podataka o ličnosti, uključujući putem dopunske izjave.

Pravo na brisanje podataka:

U članu 17. Opšte uredbe o zaštiti podataka se licu na koje se podaci odnose daje pravo da zahteva da podaci o ličnosti lica na koje se podaci odnose budu odmah obrisani. Kontrolor je obavezan da odmah izvrši brisanje podataka o ličnosti, osim ukoliko postoje legitimi razlozi da to ne bude urađeno.

Pravo na ograničenje obrade podataka:

U članu 18. Opšte uredbe o zaštiti podataka se licu na koje se podaci odnose daje pravo da ograniči obradu podataka. Ovo lice ima pravo da zahteva da kontrolor ograniči obradu njegovih podataka o ličnosti, osim ukoliko postoje legitimi razlozi da to ne bude urađeno.

Pravo na prenosivost podataka:

U članu 20. Opšte uredbe o zaštiti podataka se licu na koje se podaci odnose daje pravo na prenosivost podataka. Ovo lice ima pravo da zahteva od kontrolora podatke o ličnosti koji su mu pruženi u strukturisanom, zajedničkom i mašinski čitljivom formatu. Ovo lice osim toga ima pravo da prenosi te podatke drugom kontroloru bez prepreka od strane kontrolora kome su podaci o ličnosti pruženi, osim ukoliko postoje legitimi razlozi da to ne bude urađeno.

Povlačenje saglasnosti:

U članu 7. Opšte uredbe o zaštiti podataka se licu na koje se podaci odnose daje pravo da povuče saglasnost, pod uslovom da je saglasnost bila data i da se obrada podataka o ličnosti ne vrši na drugim zakonski utvrđenim osnovama.

Pravo na ulaganje prigovora:

U članu 21. Opšte uredbe o zaštiti podataka se licu na koje se podaci odnose daje pravo da uloži prigovor na obradu podataka o ličnosti koji se odnose na njega odnosno nju na osnovu toga što je obrada neophodna za izvršenje posla koji se izvršava u javnom interesu ili u izvršavanju zvaničnog ovlašćenja datog kontroloru ili ako je obrada neophodna za svrhe legitimnih interesa koje kontrolor ili neko treće lice ostvaruju, osim u slučaju kada u odnosu na te interese postoje preovlađujući interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koje zahteva da podaci o ličnosti budu zaštićeni, naročito kada je lice na koje se podaci odnose dete.

Pravo na ulaganje prigovora nadzornom organu:

U skladu sa obavezom pružanja informacija u okviru Opšte uredbe o zaštiti podataka, naglašeno je da lice na koje se podaci odnose, čije podatke kontrolor obrađuje, ima pravo da uloži prigovor nadzornom organu.

Postojanje automatizovanog odlučivanja (npr., profilisanje):

U članu 22. Opšte uredbe o zaštiti podataka se licu na koje se podaci odnose daje pravo da ne bude predmet odluke – koja može da uključuje meru – o proceni ličnih aspekata koji se odnose na lice na koje se podaci odnose, koja je zasnovana isključivo na automatizovanoj obradi i koja ima pravno dejstvo na lice na koje se podaci odnose ili koja, na neki sličan način, ima materijalno štetan efekat po lice na koje se podaci odnose.

Ograničeni spisak aktivnosti obrade podataka

U skladu sa članovima 13. i 14. Opšte uredbe o zaštiti podataka, dostavljamo sledeće informacije o korišćenim aktivnostima obrade podataka u Ograničenom spisku aktivnosti obrade (obaveza kontrolora da pruži informacije).

EPRS Zaposleni

Uzimajući u obzir zaštitu prava trećih lica, pružamo informacije o sledećim podacima o ličnosti koji se odnose na vas. Mi sprovodimo sledeće aktivnosti obrade za funkciju koju obavlja grupa lica na koja se podaci odnose, koje se odnose na vas:

EPRS Upravljanje pravima pristupa

Svrha obrade podataka Dodeljivanje odgovarajućih prava korišćenja aplikacija i sistema korisnicima/zaposlenima

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Upravljanje pravima pristupa

Opis	Polja podataka: Odeljenje, Direktno nadređeni, imejl, funkcija, ime, broj telefona
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim + 10 godina (u skladu sa lokalnim zakonima o poslovanju)
Izvor podataka	Direktno nadređeni zaposlenog ili Odeljenje ljudskih resursa
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Administrativni poslovi vezani za nezgode na radu

Svrha obrade podataka Sve nezgode na radu vezane za zaposlene treba prijaviti državnoj agenciji za bezbednost na radu

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Obaveštavanje o nezgodama

Opis	Polja podataka: Informacije o nezgodama, Adresa, Datum rođenja, Ime, Lični nacionalni identifikacioni broj, Broj osiguranika socijalnog osiguranja
Period čuvanja podataka	Neograničeno
Izvor podataka	Zaposleni/neposredno nadređeni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Razgovor za ocenu zaposlenog

Svrha obrade podataka Ocena zaposlenih

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Razgovor za ocenu zaposlenog

Opis	Polja podataka: Odeljenje, Ime, Potpis, Funkcija
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim + 10 godina (u skladu sa lokalnim zakonima o poslovanju)
Izvor podataka	Zaposleni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Upravljanje poštovanjem propisa

Svrha obrade podataka Poštovanje propisa o poštovanju propisa Heinzl Grupe

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Upravljanje poštovanjem propisa

Opis	Polja podataka: Datum, Lokacija i tip sastanka, Ime, Eksterna kompanija i ime
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim + 10 godina (u skladu sa lokalnim zakonima o poslovanju)
Izvor podataka	Zaposleni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Korekcija radnih sati

Svrha obrade podataka Obračun plata

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS korekcija radnih sati

Opis	Polja podataka: Ime, trajanje odsustva i razlog za odsustvovanje
Period čuvanja podataka	Neograničeno
Izvor podataka	Zaposleni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Evaluacija menadžera odeljenja

Svrha obrade podataka Procena o tome da li zaposleni ispunjavaju zahteve

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Ocena rada zaposlenih

Opis Polja podataka:
Odeljenje, Funkcija, Ime, Lični nacionalni identifikacioni broj

Period čuvanja podataka neograničeno

Izvor podataka zaposleni

Član 9. / član 10.

EPRS Elektronsko upravljanje organizacijom rada

Svrha obrade podataka organizaciona struktura

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS elektronsko upravljanje organizacijom rada

Opis Polja podataka:
Odeljenje, Funkcija, Ime

Period čuvanja podataka Period trajanja radnog odnosa

Izvor podataka Odeljenje ljudskih resursa

Član 9. / član 10.

EPRS GPS praćenje

Svrha obrade podataka Praćenje kretanja kompanijskih vozila i spoljno iznajmljenih vozila za potrebe kompanije koja služe za isporuku robe našim kupcima, zaštita od krađe, optimizacija troškova

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS GPS sistem za praćenje

Opis	Almaks GPS Polja podataka: broj registarskih tablica automobila, tip automobila, GPS podaci
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim/kupcem + 10 godina (u skladu sa lokalnim zakonima o poslovanju)
Izvor podataka	Almaks GPS sistem
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Spisak korišćenja godišnjih odmora

Svrha obrade podataka	Koordinisanje odsustva
Profilisanje	<input type="checkbox"/>
Logika profilisanja	
Interni primalac	

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Spisak korišćenja godišnjih odmora

Opis	Polja podataka: Odeljenje, Funkcija, Ime, Trajanje odsustva
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim
Izvor podataka	Zaposleni (lice na koje se podaci odnose)
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Informacioni portal

Svrha obrade podataka	Interni kompanijski telefonski imenik
Profilisanje	<input type="checkbox"/>
Logika profilisanja	
Interni primalac	

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Informacioni portal

Opis	Polja podataka: Ime, Funkcija, Odeljenje, Direktno nadređeni, Fotografija
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim
Izvor podataka	Direktno nadređeni zaposlenog, i lice na koje se podaci odnose (zaposleni) za fotografiju
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Interna obaveštenja o bezbednosti na radu

Svrha obrade podataka	Informacije o nezgodama i izbegnutim nezgodama
Profilisanje	<input type="checkbox"/>

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS interni sistem za obaveštavanje o bezbednosti na radu

Opis	Polja podataka: Ime, Funkcija
Period čuvanja podataka	Neograničeno
Izvor podataka	Službenik za zaštitu bezbednosti na radu
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Organizaciona struktura (organizacioni dijagram)

Svrha obrade podataka	Predstavljanje poslovne organizacije
Profilisanje	<input type="checkbox"/>
Logika profilisanja	
Interni primalac	

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Sistem organizacionog dijagrama

Opis	Polja podataka: Ime, Funkcija, Odeljenje
Period čuvanja podataka	Period radnog odnosa
Izvor podataka	Odeljenje ljudskih resursa
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Evaluacija prekovremenog rada

Svrha obrade podataka	Pregled broja radnih sati zaposlenih
Profilisanje	<input type="checkbox"/>
Logika profilisanja	
Interni primalac	

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Evaluacija prekovremenog rada

Opis	Polja podataka: Ime, Odeljenje
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim
Izvor podataka	Sistem za vođenje evidencije o broju radnih sati zaposlenih
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Platni spisak - zaposleni

Svrha obrade podataka Obračun plata

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Informacije o zaradama i platama

Opis Polja podataka:
Informacije o bankovnom računu, Centar za obračun troškova, Odeljenje, Funkcija, Ime, Lični nacionalni identifikacioni broj, Broj osiguranika socijalnog osiguranja

Period čuvanja podataka Neograničeno

Izvor podataka Odeljenje finansija

Član 9. / član 10.

EPRS Administrativni poslovi vezani za zaposlene

Svrha obrade podataka Administrativni poslovi vezani za zaposlene

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Administrativni poslovi vezani za zaposlene

Opis Polja podataka:
Adresa, datum rođenja, odeljenje, imejl, detaljni podaci o članovima porodice, funkcija, ime, nacionalnost, lični nacionalni identifikacioni broj, veroispovest, broj osiguranika socijalnog osiguranja, broj telefona

Period čuvanja podataka neograničeno

Izvor podataka zaposleni

Član 9. / član 10.

EPRS Bolovanja

Svrha obrade podataka Obračun plata i doprinosa za socijalno osiguranje

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Sistem za registraciju odsustva zbog bolovanja

Opis	Polja podataka: Datum rođenja, Odeljenje, Ime, Broj osiguranika socijalnog osiguranja, Trajanje odsustva, Zdravstvene informacije, Ime lekara
Period čuvanja podataka	Neograničeno
Izvor podataka	Dokument iz zdravstvene ustanove koji je dostavio zaposleni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Za javne nabavke vezana razmena informacija o vozačima - zaposleni

Svrha obrade podataka Zahtevi iz javnih nabavki

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Sistemi za razmenu informacija o zaposlenim vozačima vezanih za javne nabavke

Opis	Polja podataka: Broj registracionih tablica na automobilu, tip automobila, ime, broj nacionalne lične karte, lični nacionalni identifikacioni broj, drugo ime/ime oca, potpis, broj telefona
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa kupcem + 10 godina (u skladu sa lokalnim zakonima o poslovanju)
Izvor podataka	zaposleni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Administrativni poslovi vezani za obuke

Svrha obrade podataka Prijava za spoljno organizovanu obuku

Profilisanje

Logika profilisanja

Interni primalac

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Administrativni poslovi vezani za obuke

Opis	Polja podataka: Ime, Funkcija, Odeljenje
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim
Izvor podataka	Odeljenje ljudskih resursa
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>

EPRS Obračun putnih troškova

Svrha obrade podataka Naknada putnih troškova i administrativni poslovi vezani za putne karte

Profilisanje

Kategorije podataka o ličnosti

EPRS Obračun putnih troškova

Opis	Polja podataka: Informacije o bankovnom računu, tabela troškova, ime, broj pasoša, lični nacionalni identifikacioni broj, datum putovanja, odredište putovanja
Period čuvanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa sa zaposlenim
Izvor podataka	zaposleni
Član 9. / član 10.	<input type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Štampa:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Telefon: +43 (732) 601216 0

Faks: +43 (732) 601216 209

Imejl: office@calpana.com

Web: www.crisam.net